

РАССМОТРЕНО:  
На педагогическом совете  
МБУДО «СЮТур г. Челябинска»  
Протокол № 1  
от «11» 09 \_\_\_\_\_ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУДО  
«СЮТур г. Челябинска»  
 Ю.В. Кондратенков



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Станции юных туристов г. Челябинска»**

**1. Общие положения**

Методический совет является органом самоуправления педагогических работников учреждения, созданным с целью развития и совершенствования программного и методического обеспечения образовательного процесса в МБУДО «Станция юных туристов г. Челябинска».

Методический совет избирается педагогическим советом из числа опытных педагогов и методистов и утверждается директором МБУДО «СЮТур г. Челябинска».

**2. Задачи методического совета**

- определение приоритетных направлений развития методической и исследовательской работы педагогов;
- методическое обеспечение деятельности учреждения;
- подготовка рекомендаций и предложений по разработке и совершенствованию программ;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций;
- совершенствование образовательного процесса, форм, методов деятельности объединений.

**3. Организация деятельности**

- Деятельность методического совета возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В состав совета входят заместитель директора, заведующие отделами, методисты, а также высококвалифицированные педагоги. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство.
- Периодичность заседаний методического совета определяется его членами исходя из необходимости. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов.
- Методический совет рассматривает учебный план учреждения, общеобразовательные общеразвивающие программы педагогов, положения о соревнованиях и конкурсах, проекты планов, итоговых документов, программы повышения квалификации педагогов, планы реализации городских образовательных программ.
- Методический совет осуществляет взаимодействия с учреждениями, реализующими программы аналогичного направления. Рецензируют учебные программы.
- В своей деятельности МС подчиняется педагогическому совету учреждения, несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

**4. Функции и содержание работы методического совета**

**Методический совет выполняет следующие функции:**

1. Информационную (состояние учебно-воспитательного процесса, достижение педагогической науки и т.п.);

1. Аналитическую (анализ результативности деятельности учреждения, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, анализ результатов обучения детей в учебных группах);

2. Прогностическую (перспективы развития, планирование деятельности);

3. Обучающую (повышение квалификации педагогических работников);

4. Организационно-координационную (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и перспективу, подготовка и проведение семинаров, конкурсов, деловых игр среди педагогов).

***Содержание работы методического совета:***

1. Методический совет создает единую программу методической деятельности на учебный год, планирует возможные формы и направления методической деятельности;

2. Вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;

3. Изучает, обобщает передовой опыт методической работы педагогов;

4. Утверждает авторские программы, планы;

5. Оказывает методическую помощь молодым специалистам и педагогам.

**5. Заключительные положения**

Решения и рекомендации методического совета в пределах его полномочия служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

Методический совет постоянно информирует коллектив о ходе и результатов своей деятельности.

Настоящее положение разработано с соблюдением требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава учреждения и при необходимости, может изменяться и дополняться.