


Принято решением
Педагогического совета
Протокол № 2 от 21.12.2021 г.

Утверждено:
Директор МБУДО «СЮТур г. Челябинска»
 Кондратенков Ю.В.
Приказ № 208 от «30» декабря 2021г.



Положение
о порядке проведения самообследования
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Станция юных туристов
г. Челябинска»
(в редакции от 30.12.2021 г.)

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке проведения самообследования в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Станция юных туристов г. Челябинска» (далее Учреждение) разработано в соответствии с приказом МОиН РФ от 14.06.2013 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом МОиН РФ от 10.12.2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежа самообследованию».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования.
- 1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее Отчет).
- 1.4. Самообследование проводится в Учреждении ежегодно.
- 1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовка работ по самообследованию;
 - организация и проведение самообследования;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета на заседании Педагогического совета и утверждение руководителем.
- 1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.
- 1.7. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.
Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.
- 1.8. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Руководитель Учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

2.2. Председателем рабочей группы является руководитель Учреждения.

2.3. В состав рабочей группы включаются: заместитель руководителя, методист, заведующий хозяйством, бухгалтер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования (Приложение 1);

- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;

- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.5. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию (Приложение 2).

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности и организации учебного процесса изучаются следующие показатели:

- формы получения образования и формы обучения;

- контингент обучающихся;

- движение обучающихся;

- специфика и форма реализации образовательных программ;

- технологии, используемые при реализации образовательных программ;

- наличие новых педагогических технологий и форм обучения, применяемых в работе с обучающимися;

- формы индивидуальной работы с обучающимися;

- результаты воспитательной работы;

- организация и проведение текущего контроля, промежуточной аттестации и её результатов;

- организация образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- создание здоровьесберегающей среды в образовательной организации, выполнение требований СанПиН;

- иные показатели.

3.3. При проведении оценки системы управления организации изучаются следующие параметры:

- сложившаяся в организации система управления, её результативность и эффективность;

- координация педагогической и методической деятельности в организации;

- открытость и доступность информации об организации;

- эффективность государственно-общественного управления в организации;

- достижения организации за отчётный период;

- формирование и развитие организационной культуры образовательной организации;

- использование ИКТ-технологий в управлении;

- участие в инновационной деятельности;

- диссеминация опыта работы организации на различных уровнях;

- взаимодействие семьи и организации;

- иные показатели.

3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся изучаются следующие параметры:

- состояние воспитательной работы;

- мнения участников образовательных отношений о деятельности организации;

- качество подготовки обучающихся;

- учебный план организации, его структура, характеристика, выполнение;

- анализ нагрузки обучающихся;

- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;

- сведения о наполняемости групп;

- содержание дополнительных общеобразовательных программ и полнота их выполнения;

- численность участников, призеров и победителей различных конкурсов, мероприятий различного уровня;

- иные показатели.

3.5. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- укомплектованность организации педагогическими кадрами;

- профессиональный уровень кадров;

- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание;

- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
- непрерывность профессионального развития педагогических работников;
- уровень участия и побед педагогических работников в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах и т.д. различного уровня;
- наличие публикаций, научно-методических разработок в различных изданиях;
- значимые достижения педагогического коллектива;
- иные показатели.

3.6. При проведении оценки качества учебно-методического и информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы организации;
- система работы с молодыми специалистами;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных;
- банк методических электронных ресурсов;
- использование ИКТ-технологий в образовательной деятельности;
- развитие информационной среды организации;
- обеспеченность учебной, учебно-методической литературой;
- иные показатели.

3.7. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.)
- соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);
- состояние территории организации (состояние ограждения и освещение участка и др.);
- обеспеченность обучающихся и педагогов компьютерами;
- наличие мультимедийных проекторов и т. п.;
- наличие лабораторий, мастерских, специализированных кабинетов для занятий;
- динамика развития материально-технической базы, направления её развития и совершенствования;
- иные показатели.

3.8. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- организационная структура ВСОКО;
- цели и задачи ВСОКО и их реализация за отчетный период;

- выполнение плана работы организации по обеспечению функционирования ВСОКО;
- степень информированности участников образовательных отношений о функционировании ВСОКО;
- использование результатов ВСОКО;
- основные тенденции изменения качества образования в организации;
- основные управленческие решения, принятые на основании результатов ВСОКО, обеспечивающих высокий уровень и непрерывное совершенствование качества образования в организации;
- иные показатели.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее чем за 14 дней до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение Педагогического совета.

4.6. Отчет утверждается приказом руководителя Учреждения и заверяется печатью организации.

5. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.2. После утверждения Положения или изменений, вносимых в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 10 рабочих дней после утверждения.

План подготовки и проведения мероприятий по самообследованию
МБУ ДО «СЮТур г. Челябинска»

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования: <ul style="list-style-type: none"> • состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; • формы и сроки исполнения процедур; • структура, содержание и оформление отчета 	январь	директор
2.	Издание приказа о проведении самообследования	январь	
3.	Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: <ol style="list-style-type: none"> 1. - образовательная деятельность, в том числе 2. организация учебного процесса; 3. - система управления организации; 4. - содержание и качество подготовки учащихся; 5. - кадровое обеспечение; 6. - учебно-методическое обеспечение; 7. - информационное обеспечение; 8. - материально-техническая база; 9. - внутренняя система оценки качества образования 	январь-март	Заместитель директора, главный бухгалтер, методист, педагог-организатор
4.	Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	январь-март	Заместитель директора, методист
5.	Подготовка отчета	начало апреля	Заместитель директора, методист
6.	Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	апрель	Директор
7.	Утверждение отчета директором	апрель	Директор
8.	Направление отчета учредителю	до 20 апреля	Директор
9.	Размещение отчета на официальном сайте МКУДО «ЦДТ»	до 20 апреля	Методист

Приложение 2

Показатели деятельности МБУ ДО «СЮТур г. Челябинска»,
подлежащие самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	человек
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3 - 7 лет)	человек
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7 - 11 лет)	человек
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11 - 15 лет)	человек
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15 - 17 лет)	человека
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	человек
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	человек / %
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек / %
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	человек / %
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	человек / %
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	человек / %
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	человек / %
1.6.3	Дети-мигранты	человек / %
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	человек / %
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	человек / %
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек / %
1.8.1	На муниципальном уровне	человек / %
1.8.2	На региональном уровне	человек / %
1.8.3	На межрегиональном уровне	человек / %
1.8.4	На федеральном уровне	человек / %
1.8.5	На международном уровне	человек / %
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек / %
1.9.1	На муниципальном уровне	человек / %
1.9.2	На региональном уровне	человек / %
1.9.3	На межрегиональном уровне	человек / %
1.9.4	На федеральном уровне	человек / %
1.9.5	На международном уровне	человек / %
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся,	человек / %

	в том числе:	
1.10.1	Муниципального уровня	человек / %
1.10.2	Регионального уровня	человек / %
1.10.3	Межрегионального уровня	человек / %
1.10.4	Федерального уровня	человек / %
1.10.5	Международного уровня	человек / %
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	единиц
1.11.1	На муниципальном уровне	единиц
1.11.2	На региональном уровне	единиц
1.11.3	На межрегиональном уровне	единиц
1.11.4	На федеральном уровне	единиц
1.11.5	На международном уровне	единиц
1.12	Общая численность педагогических работников	человек
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек / %
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек / %
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек / %
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек / %
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек / %
1.17.1	Высшая	человек / %
1.17.2	Первая	человек / %
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек / %
1.18.1	До 5 лет	человек / %
1.18.2	Свыше 30 лет	человек / %
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек / %
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек / %
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек / %
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей	человек / %

	численности сотрудников образовательной организации	
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23.1	За 3 года	единиц
1.23.2	За отчетный период	единиц
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	да / нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	единиц
2.2.1	Учебный класс	единиц
2.2.2	Лаборатория	единиц
2.2.3	Мастерская	единиц
2.2.4	Танцевальный класс	единиц
2.2.5	Спортивный зал	единиц
2.2.6	Бассейн	единиц
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	единиц
2.3.1	Актальный зал	единиц
2.3.2	Концертный зал	единиц
2.3.3	Игровое помещение	единиц
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	да / нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да / нет
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да / нет
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да / нет
2.6.2	С медиатекой	да / нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да / нет
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да / нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да / нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек / %